



## 國立臺灣大學進修推廣學院推廣教育非學分班招生簡章

# 「筆桿舞春秋—英文寫作教學全攻略」第 2 期

### 系統化培訓 讓你會寫更會教！

寫作是學習的必備能力。英文不僅是重要的考試科目，其中作文更是拉開評分差距的重要關鍵。過去幾年，差強人意的作文分數已顯示台灣學生的寫作能力偏低。由於寫作是複雜的產出，表達創造的過程，因此不只學生覺得困難，專業教師也將其視為挑戰，因此寫作教學亟需有系統的培訓，對於國高中的授課教師更是如此。

然而，目前針對教師的系統化寫作培訓資源與師資都有限；希望藉由本課程的開設，透過臺大寫作教學中心教師多年的內訓及研究成果，提供教師一套系統化的寫作教學暨教材法。本課程將分三階段培訓達成目標：(1) 提升英文寫作專業能力；(2) 厚實寫作教學專業技能；(3) 分享教學媒材設計及應用訣竅。

**授課老師：**臺大學寫作教學中心李維晏主任暨教師群。教師具備多年寫作教學經驗，曾多次受邀國內外教育單位及業界辦理演講工作坊及內訓。

**課程目的：**提供教師優化寫作教學專業知能的管道；精進社會人士的寫作能力；提升國內學子與大眾的寫作水平。

**課程內容：**詳見後附課程表。

**招生對象：**國高中學校教師或對寫作教學有興趣之社會人士。

**課程時數：**星期六日全天，共 4 堂課，合計 12 小時。

**上課時間：**108 年 7 月 13、14 日；上午 9:00—12:00、下午 13:30—16:30

**上課地點：**臺大進修推廣學院（臺北市羅斯福路四段 107 號）

**招生人數：**以 50 人為原則，依報名者繳費順序錄取至額滿為止。未達 25 人得不開班；本學院保留增額或不足額開班之權利。※開課日前一週本學院將寄發開課通知（或不開班通知）。

**學 費：**12,000 元（中午備餐盒）

**早鳥優惠：**108 年 5 月 10 日前完成報名繳費者，早鳥優惠價 10,000 元。

**其他優惠：**

◎臺大教職員工：優惠 6 折。

◎公私立國高中學校教師：折價 3,000 元。

◎臺大校友、本學院舊生、年滿 65 歲、身心障礙或低收入戶領有證明者：折價 1,000 元。

**註 1:**早鳥優惠可與其他優惠合併使用，如逾早鳥優惠日期則依原價折扣。

**註 2:**其他優惠僅能擇一使用，請以優惠金額繳費，並同時提供優惠證明。

**報名手續：**一律採線上報名，請至「臺大推廣教育網」<https://www.ntuspecs.ntu.edu.tw> 點選「筆桿舞春秋—英文寫作教學全攻略」第二期進行線上報名步驟後預覽或列印繳費單，並依繳費單上說明之方式完成繳費。



**繳費方式：**詳細說明請參閱下載的「繳費單」。完成繳費後請妥善保存繳費憑據。

**結業：**修業期滿，缺課次數未超過全期上課次數五分之一者，由本學院核發推廣教育證明書。

**其他事項：**

**(1)本班為研習班(非學分班)，不授予學分、學位證書及不發成績單。**

(2)本課程可登錄公務員終身學習時數。

(3)本學院有權保留課程變動及時間調整之權利，課程若有變更將提前告知學員。

**(4)學費退費規定：學員自報名繳費後至開班上課日前退學者，退還已繳學費之九成。自開班上課之日算起未逾全期三分之一者，退還已繳學費之半數。開班上課時間已逾全期三分之一者，不予退還。**

**(i)申請退費必須附上收據正本(學員聯)及申請書，缺一不可，否則不予受理。**

**(ii)本學院退費係以支票或匯款方式辦理，受款人依當時學費收據抬頭為準，若需更改受款人，須將相關切結書及同意書填妥並蓋公司大小章連同收據、申請書一併繳交始得辦理。**

**(5)本班無補課機制，課程均須於當期修習完畢；謝絕旁聽及找人代為上課。**

(6)如遇天然災害(颱風、地震、洪水、豪雨)，臺北市政府宣佈停課，當日課程原則上將另擇日補課乙次，惟時間須與任課老師協商後再行通知。

(7)學員於修習期間應遵守本學院規定，如有不當行為或影響授課或影響其他學員之學習，經通知仍未改善者，本學院得取消其修讀資格，且不予退費。

(8)患有或疑似患有 SARS 或其它法定傳染病者，本學院得拒絕其入學及上課。

(9)經確定可上課之學員如經發現資格不符規定，或所繳證件有偽造、假借、塗改等事情，即取銷錄取資格或開除就讀資格，且不發給任何有關之證明。如係在取得後始發覺者，公告並勒令撤銷核發之推廣教育證明書。

(10)就讀本班不得辦理兵役緩徵。

(11)本簡章若有未盡事宜，本學院保留隨時修改之權利。

(12)有關本課程詳情請洽 02-23620502 分機 212 陳小姐。



## 「筆桿舞春秋—英文寫作教學全攻略」第 2 期 課程大綱

◆授課教師：臺大學寫作教學中心李維晏主任暨教師群

◆上課時間：108 年 7 月 13、14 日；上午 9:00–12:00、下午 13:30–16:30

日期	時段	主題	內容
7/13	9:00   12:00	英文寫作  專業能力提升	1-1 文章架構  1-2 內容佈局  1-3 基礎學術寫作技巧
	13:30   16:30	英文寫作  教學能力提升	2-1 路拓展策略及活動設  2-2 五大文體教學策略及活動設計
7/14	9:00   12:00	教學實務  演練與演示	3-1 情境寫作教學設計及範例演示  3-2 引導式寫作教學設計及範例演示
	13:30   16:30	教學媒材  設計及應用	4-1 寫作教學資源介紹  4-2 線上寫作資源應用演練  4-3 寫作評分量表設計及製作

※本學院保留課程安排及師資調整異動之權利；授課日期、時間、地點或單元主題，如有調整將另行通知，並公告於本學院 1 樓大廳電子看板。