

【青年就業領航計畫】

歡迎您進入青年就業領航計畫網站，操作系統之前，敬請您詳閱以下說明：

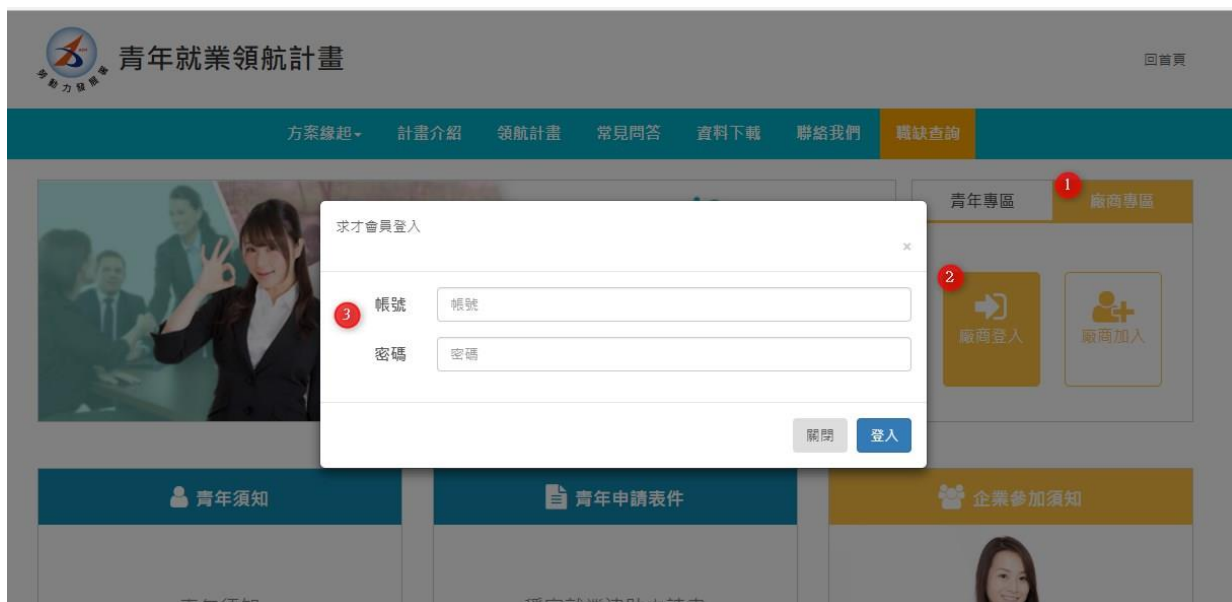
步驟 1：【青年就業領航計畫網】

請在瀏覽器 IE Edge、Google Chrome、Firefox、Safari 連結至網址：

<https://youthjob.taiwanjobs.gov.tw/youthjob/>



步驟 2：登入【青年就業領航計畫網】廠商專區



1. 在【青年就業領航計畫網】選擇廠商專區。
2. 點選廠商登入。
3. 依照各廠商**先前申請青年就業領航訓練計畫**之帳號、密碼登入系統。

步驟 3 :【青年就業領航計畫網】廠商專區



1. 登入後，系統會顯示【廠商專區】功能。
2. 廠商專區內有 5 大項功能：
 - 【公司資料】：為公司基本資料，已由各事業主管機管審核完成，僅開放部分資料可供廠商自行修改。

青年就業領航計畫

回首頁 登出
歡迎 有限公司 使用本網站

方案緣起 計畫介紹 領航計畫 常見問答 資料下載 聯絡我們 廠商專區

首頁 / 公司資料

公司統編: 4-7
公司名稱: 有限公司

行業別: 未分類其他電子零組件製造業
產業類別: 工業

地址: 新竹市

員工人數: 13000
是否為國營事業: 否

公司聯絡人:
電子郵件信箱:
聯絡電話:
傳真:

營業項目:
公司簡介:

優於勞動基準法之福利制度
1. 年薪14個月(含端午節、中秋節、年終獎金)
2. 高領夜班津貼

- 【職缺資料】：包含以下 6 項功能：



1. [職缺資料 審核後通過]：查看廠商先前提報部會之職缺內容相關資料，此頁面內資料皆已完成審查，不提供在此功能內修改。
2. [查看訓練計畫]：查看廠商先前提報勞動部勞動力發展署且已通過審查之訓練計畫內容，不提供在此功能內修改。
3. [新增變更訓練計畫]：廠商因訓練計畫有變更項目而提出申請，例如變更訓練地點、職場導師、該職缺薪資、徵才數...等項目 (如下圖)：



步驟1-填寫欲變更項目

一、廠商資料							
名稱	館展資訊 計畫聯絡人: 許秉鈞 電話(區域號): 02 電話: 27673776 分機: 163 e-mail: kurth.hsu@hzn.com.tw 地址: 臺北市信義區永吉路168號8樓 統一編號: 24452051						
二、職缺資料							
職缺編號	1781 職務名稱: .NET工程師 部會: 勞動部						
三、變更事項說明							
項目(請打勾)	變更前 變更後 變更原因說明						
<input checked="" type="checkbox"/> 職稱	.NET工程師 職稱 變更原因說明						
<input checked="" type="checkbox"/> 訓練地點	臺北市信義區永吉路168號8樓(尚未指派學生) 檢附修正後內容(如附件) 變更原因說明						
<input checked="" type="checkbox"/> 人數	0 0 變更原因說明						
訓練地點名單							
縣市	鄉鎮	地址	原始總徵才數	修正後總徵才數			
臺北市	信義區	永吉路168號8樓	1	0			
<input checked="" type="checkbox"/> 薪資	28000~32000 23000 23000 變更原因說明						
<input checked="" type="checkbox"/> 核心能力培養	<input type="checkbox"/> 良好工作態度 <input type="checkbox"/> 團隊合作 <input type="checkbox"/> 表達與溝通能力 <input type="checkbox"/> 創新與接受挑戰能力 <input type="checkbox"/> 發掘與解決問題的能力 <input type="checkbox"/> 工作穩定度與抗壓性 <input type="checkbox"/> 領導能力 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 良好工作態度 <input type="checkbox"/> 團隊合作 <input type="checkbox"/> 表達與溝通能力 <input type="checkbox"/> 創新與接受挑戰能力 <input type="checkbox"/> 發掘與解決問題的能力 <input type="checkbox"/> 工作穩定度與抗壓性 <input type="checkbox"/> 領導能力 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 無	變更原因說明				
<input checked="" type="checkbox"/> 輪訓規劃方式	<input type="checkbox"/> 部門輪訓 <input type="checkbox"/> 職務輪訓 <input type="checkbox"/> 其他輪訓方式	<input type="checkbox"/> 部門輪訓 <input type="checkbox"/> 職務輪訓 <input type="checkbox"/> 其他輪訓方式 <input type="checkbox"/> 其他輪訓方式	變更原因說明				
<input checked="" type="checkbox"/> 訓練內容規劃(工作崗位訓練計畫)	檢附專業能力訓練修正後之訓練內容規劃(如附件)		變更原因說明				
修正後專業能力訓練內容							
訓練部門/職務/單元	傳授的技能與知識	訓練時程(至少分四期)	考核機制	職場導師姓名(應與名冊一致)			
		個月	<input type="checkbox"/> 證照(請詳述類別,並於事後檢具證照影本) <input type="checkbox"/> 實務考核(請詳述辦理方式,並於事後檢具至少三張照片佐證) <input type="checkbox"/> 筆試(請詳述辦理方式,並於事後提供試卷影本) <input type="checkbox"/> 其他(請詳述辦理方式,並提供佐證文件或照片)	請選擇			
備註: 1. 每1職場導師,以指導1名青年為原則,最多以2名為限。 2. 職場導師變更者,如屬新增人員,應併向於職場導師人員名單中新增。							
<input checked="" type="checkbox"/> 職場導師	檢附修正後內容(如附件)		變更原因說明				
指導人員及督導人員名單 <input type="button" value="儲存職場導師"/>							
(變更職場導師請務必先點「儲存職場導師」,並且一併勾選上方「訓練內容規劃(工作崗位訓練計畫)」,在正確的那裡右邊將職場導師姓名名單下拉,勾選該位新導師。)							
姓名	部門	職稱	聯絡電話	分機	E-Mail	年資	證照
備註: 1. 職場導師應具備以下其中一項資格:(1)為青年直屬主管;(2)具有各目的事業主管機關核發之專業證照;(3)相關工作經驗3年以上之雇主所屬員工。 2. 增之職場導師,如非屬青年直屬主管,應另檢附資格證明文件,如證照、勞務資料、工作經歷證明等。							
<input checked="" type="checkbox"/> 職涯路徑	職涯路徑		變更原因說明				
青年名單							
姓名	工作地	指導老師					
測試帳號	臺北市信義區永吉路168號8樓						
備註: 1. 修正「職稱」者,應併同檢視是否需並同修正職場導師、專業能力訓練、核心能力培養、職涯路徑等。 2. 訓練內容如需調整,應依計畫規定權分審查,且修正內容為「職稱」、「訓練地點」、「訓練部門/職務/單元」或其他影響青年重大權益者,應一併檢附青年同意書。 3. 本表請至本計畫網站填寫並下載用印後,以上傳檔案或郵寄方式報分審查。							

儲存

步驟2-下載訓練計畫變更

下載

步驟3-上傳訓練計畫變更

瀏覽... 未選擇檔案

上傳

- ◆ 廠商選擇欲變更項目，如：薪資、訓練地點、職場導師、人數(徵才數)....等。
- ◆ 職場導師欲增減請按【+】、【-】變更職場導師列表，填入新增的職場導師基本資料後，請先按下【儲存職場導師】。
- ◆ 填報完所需變更項目後，請按下【儲存】+【送審】，並請【下載】書面資料用印公司大小章後，可用掃描上傳檔案或郵寄書面資料二擇一方式提供予分署審查。

4. [應徵列表]: 顯示所有報名青年資料，公司針對面試結果設定錄取與否，並點選上班地點列表及職場導師姓名。若有錄取該青年學生，除了點選1的錄取後，請按下4的儲存錄用名單，以做錄取紀錄，勞動力發展署分署的就服員會依據此資料與青年確認到職意願後，就服員會協助填上預定上班日期(如下圖)。

青年就業領航計畫

回首頁 登出
歡迎 使用本網站

方案發起 計畫介紹 領航計畫 常見問答 資料下載 聯絡我們 廠商專區

首頁 / 公司職缺列表 / 職缺應徵資料

工作地資料

縣市	鄉鎮市區	地址
台北市	中山區	中山北路二段260號5樓511
台北市	大安區	安南路四段66號

4 儲存錄用名單 匯出Excel 職缺編號: 1064 職務名稱: 職場導師 徵才數: 2

錄取	就服員錄取結果確認	預計上班日期	應徵學生	應徵日期	上班地點	職場導師	功能
未錄取 已有合適人員	未確認		鍾博隆	2017/07/19			查看學生資料 下載學生簡歷
未錄取 已有合適人員	未確認		蔡宇雯	2017/07/17			查看學生資料 下載學生簡歷
未錄取	未確認		蔡曼洋	2017/07/13			查看學生資料

5. [錄離訓作業]: 廠商登打青年錄取、離職、結訓、退訓日期，及導師批核青年雙週誌作業。操作此功能前請先執行前一步驟-應徵列表，在應徵青年中設定錄取與否後，青年所屬就服員會與青年確認到職意願後，系統即會自動顯示有意願報到之青年資料於此頁(如下圖)。

- ① 僱用加保日請輸入青年報到日期(請注意：即是青年加保日期)。
- ② 若有離職(或結退訓)狀況，請填入離職退保日期及離退訓原因。
- ③ 完成後請按下儲存。
- ④ 職場導師批閱。

3. 儲存

學生姓名	1. 備用加保日	2. 離職保日	離職原因	4. 職場導師批閱雙週誌
張國華	2017/08/01	離職保日	在訓中	職場導師批閱列表 新增職場導師批閱
張國斌	2017/08/01	離職保日	在訓中	職場導師批閱列表 新增職場導師批閱

106 年 8 月 查看學生雙週誌

批核導師: [下拉選單]

一、青年表現評量

(一)學習能力

優異 良好 尚可 待加強

(二)學習態度

優異 良好 尚可 待加強

(三)職場綜合表現

優異 良好 尚可 待加強

(四)出勤勤情況

優異 良好 尚可 待加強

二、訓練成效評量(請依訓練計畫書所載詳實填答)

(一)訓練階段及考核

1. 目前青年累積完成之訓練時程共有幾期?

- ◆ 可自行下拉年份及月份查看青年的雙週誌資料(會開啟新分頁查看)，職場導師名單若當初提供一位以上，也請先自行下拉名字再進行批核作業，批核完成後記得按下【儲存】後才會出現【下載】。此為雇主請領訓練指導費需檢附之必要文件之一。

6. [下載學生簡歷]: 一次下載報名該職缺的所有青年簡歷。

步驟 4 :【青年就業領航計畫網】廠商專區-訓練指導費

方案導航
計畫介紹
申請計畫
常見問答
資料下載
聯絡我們

核銷注意事項

一、僱主僱用青年就業、於辦理工作崗位訓練期間，得向主管機關申請訓練指導費，按參加訓練期間計算，每人每月發給指導費5,000元，每月以30日計算；未滿30日者，依青年參加訓練期間，訓練指導費按日計算，每人最高以24個月為限。

二、申請訓練指導費者，應於每年5月1日至31日或11月1日至30日之期間內，檢附下列文件，向主管機關申請：

- (一) 本計畫資訊系統列印之青年進用及工作崗位訓練費通知
- (二) 最近一期青年之勞工保險、就業保險投保資料或其他足資證明投保之文件。
- (三) 訓練成果考核報告表(文件下載)，但屬主辦1年訓練工作崗位訓練期間未滿2個月者，該年度得免附本項資料。
- (四) 訓練指導費領據。(文件下載)

三、所送文件檢附不全者，經分署通知限期補正，屆期未補正者，不予受理。

經費核銷概算

序號	序號	青年名字	訓練期間	訓練情形	本次申請	未申請	實際受訓日數	申請訓練指導費
1	測試帳號	起: 2017年07月30日 迄: 2018年02月01日	在訓中	2017/11/01		93	15500	
				2018/02/01				
合計							93	15500

系統已自動帶入青年加保日

請廠商手動輸入此次申請的迄日

請務必再次確認本次申請的起迄日，資料匯出後，系統即無法修改

匯出

訓練指導費請領請先參考核銷注意事項以及(三)訓練成果考核報告表、(四)訓練指導費領據提供下載填寫，下方為系統自動試算結果，請雇主**手動輸入**本次申請的**迄日**，核對無誤後記得按**匯出**(下載)一併附上。