**國立員林崇實高工圖書館館員訓練實施計畫**

**92.01.06 訂定**

97.06.23 修訂

101.06.22修訂

**107.07.01修訂**

壹、依據：**依中華民國93年11月4日台技（一）字第０９３０１４５５５０號令職業學校圖書館設立及營運基準辦理**

**貳、目的**

一、瞭解圖館業務之發展與新趨勢。

二、學習語言並增加讀者溝通服務能力。

三、學習電腦網路新科技在圖書館的發展與應用。

四、增加諮詢服務及增加推廣活動之能力。

**參、館員主要的工作內容：**

一、參考諮詢服務。

二、讀者圖書借還之服務。

三、圖書編目。

四、期刊、雜誌之上架整理。

五、剪報服務，資料收集。

六、教導讀者利用圖書館，內容包括：

(一)圖書館之資源利用服務

(二)網路資源檢索

(三)資料庫檢索的指導

**肆、實施時數：**為加強圖書專業能力之提升，除閱讀有關圖書之資訊外，擬每年度得至少參加 20小時之校內外進修研習課程。

**伍、進修研習內容包括：**

一、參加校外研習：

(一)圖書館界辦的相關研討會。

(二)相關學術網路課程。

(三)大學或研究所推廣教育開設之相關課程。

二、參加校內研習

(一)校內各處室舉辦之研習會。

(二)邀請來校專家學者之演講會。

(三)校內電腦資訊研習進修。

陸、本計畫經圖書館委員會議通過後，陳請主任委員核定後實施，修正時亦同。